

湖北大学本科人才培养方案执行计划异动申请表

拟开课时间：_____学年 第_____学期

编号：_____

| | | | | | |
|--|-----------|---|--|---------|-------|
| 教学单位 | | | | | |
| 异动课程 | 名称 | | | 任课教师 | 姓名、职称 |
| | 编码(新课程不填) | | | | 专业背景 |
| 异动类别 | | 1、增(减)课程。2、更改课程名称。3、增(减)课时。4、增(减)学分。5、改变开课时间。6、改变课程性质。7、其他_____ (请在相应的类别标“√”) | | | |
| 开课专业 | | | | 开课年级 | |
| 方案课程性质 | | | | 异动后课程性质 | |
| 方案学时数 | | | | 异动后学时数 | |
| 方案学分数 | | | | 异动后学分数 | |
| 方案开课学期 | | | | 异动后开课学期 | |
| 申请异动理由 (原因必须明确,逻辑必须清晰,可附表说明;新增课程必须同时附上符合各院系《主要课程教学大纲》的课程教学大纲) | | 系(部、课程、教研室)负责人: _____ 本科开设专业年级的学生代表: _____ 年 月 日 | | | |
| 学院 审查意见 | | 审核人: _____ (公章) 年 月 日 | | | |
| 教务处 意见 | | _____ (公章) 年 月 日 | | | |

说明:

1. 每学期各教学单位依据培养方案安排教学任务,无特殊情况,一律不准变动。
2. 申请表编号由教务处填写。
3. 新开课程编码由教务处提供。
4. 此表“学院审查意见”及以前的栏目必须填写完整,留空不予受理。
5. 此表务必在开课前分别于每年5月、11月报教务处审核,逾期不予受理。